GAZETA URZĘDOWA

ZARZĄDU MIEJSKIEGO W STOŁ. KRÓL. MIEŚCIE KRAKOWIE

31 STYCZNIA 1947 R. — Nr 1 — ROCZNIK LXII.

TREŚĆ DZIAŁU URZĘDOWEGO:

OKÓLNIKI PREZYDENTA MIASTA:

DZIAŁ URZĘDOWY

1

OKÓLNIK Nr 1

Zarządzenie

Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa

z dnia 8 stycznia 1947 r.

o terminarzu prac przy sporządzaniu rocznego sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.

Na podstawie art. 46 ust. (1) i (2) ustawy z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294) zarządzam, co następuje:

§ 1. Roczne sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy należy sporządzać, stosując następujący terminarz prac:

1. **W dniu 31 grudnia każdego roku:**

Jednostki administracyjne, przeprowadzające bezpośrednie inkaso lub dysponujące zaliczkami, obowiązane są pozostałą gotówkę z uzyskanych wpływów lub pobranych zaliczek odprowadzić do Głównej Kasy Miejskiej oraz wyrachować się ze wszystkich pobranych, a dotychczas nierozliczonych, zaliczek.

2. **Do dnia 15 stycznia każdego roku:**

Wszystkie jednostki administracyjne i przedsiębiorstwa miejskie są obowiązane

przeprowadzić między sobą wszelkie rozliczenia należności, dotyczących ubiegłego okresu budżetowego (np. rozliczenia należności za gaz, prąd, wodę, bilety tramwajowe, koszty leczenia itp.).

3. **Do dnia 31 stycznia każdego roku:**

a) Wszystkie jednostki administracyjne obowiązane są nadesłać Głównej Kasie Miejskiej asygnacje lub polecenia przelewowe za należności, dotyczące ubiegłego okresu budżetowego,

b) Jednostki administracyjne, prowadzące rejestry biercze, obowiązane są nadesłać Głównej Kasie Miejskiej wykazy należności czynnych (wykazy dłużników) według stanu z dnia 31 grudnia.

c) Jednostki administracyjne, zarządzające magazynami lub prowadzące gospodarkę materiałową, obowiązane są nadesłać Głównej Kasie Miejskiej zestawienia, wykazujące wartość zapasów materiałowych według stanu z dnia 31 grudnia.

d) Jednostki administracyjne, prowadzące inwentarze ogólne, obowiązane są nadesłać Głównej Kasie Miejskiej zestawienia, wykazujące wartość majątku ruchomego Gminy (z wyłączeniem majątku przedsiębiorstw miejskich) według stanu z dnia 31 grudnia.

e) Wydział Gospodarczy obowiązany jest nadesłać Głównej Kasie Miejskiej zestawienie, wykazujące wartość majątku nieruchomego Gminy (z wyłączeniem majątku przedsiębiorstw miejskich), według stanu z dnia 31 grudnia.

f) Wydział Budowlany obowiązany jest nadesłać Głównej Kasie Miejskiej zestawienie inwestycji, będących w budowie z oznaczeniem ich przeznaczenia i z podaniem wartości poszczególnych inwestycji, według stanu z dnia 31 grudnia.

g) Wydział Oświaty, Kultury, Sztuki i Propogandy obowiązany jest podać Głównej Kasie Miejskiej wartość zbiorów muzealnych i archiwalnych według stanu z dnia 31 grudnia (z wyszczególnieniem liczbowym nabytków w ostatnim roku sprawozdawczym).

h) Wydział Finansowy obowiązany jest podać Głównej Kasie Miejskiej zestawienie długów krótko- i długoterminowych, gwarancyj i udziałów przedsiębiorstw miejskich w pożyczkach Gminy.

i) Jednostki, administrujące fundacjami, obowiązane są podać Głównej Kasie Miejskiej wartość majątku fundacyj według stanu z dnia 31 grudnia.

4. **Do dnia 15 lutego każdego roku:**

Przedsiębiorstwa miejskie obowiązane są przesłać Wydziałowi Przedsiębiorstw roczne sprawozdania z wykonania budżetu i uwagi szczegółowe do sprawozdania w formie zwięzłej, nadającej się do druku w rubryce „objaśnienia“ oraz bilanse z załącznikami.

5. **Do dnia 1 marca każdego roku:**

a) Główna Kasa Miejska obowiązana jest przesłać Wydziałowi Finansowemu sprawozdanie roczne z wykonania budżetu z wyłączeniem pozycji związanych z wynikami przedsiębiorstw.

b) Wszystkie jednostki administracyjne obowiązane są przesłać Wydziałowi Finansowemu uwagi szczegółowe do sprawozdania w formie zwięzłej, nadającej się do druku w rubryce „objaśnienia“.

6. **Do dnia 15 marca każdego roku:**

a) Wydział Finansowy obowiązany jest rozpatrzyć sprawozdanie nadesłane przez Główną Kasę Miejską, a następnie zwrócić je wraz z ustalonym tekstem objaśnień Głównej Kasie Miejskiej celem dokonania ewentualnych poprawek i uzupełnień oraz przepisania w odpowiedniej ilości egzemplarzy.

b) Wydział Przedsiębiorstw obowiązany jest rozpatrzyć sprawozdania nadesłane przez przedsiębiorstwa miejskie, ustalić tekst objaśnień i dokonać w porozumieniu z Wydziałem Finansowym przeprowadzeń związanych z wynikami przedsiębiorstw, a następnie zwrócić je przedsiębiorstwom celem dokonania ewentualnych poprawek i uzupełnień oraz przepisania w odpowiedniej ilości egzemplarzy.

7. **Do dnia 20 marca każdego roku:**

Przedsiębiorstwa miejskie obowiązane są przesłać sprawozdania roczne z wykonania budżetu i bilanse wraz z załącznikami Miejskiemu Urzędowi Kontroli, Wydziałowi Przedsiębiorstw, Wydziałowi Finansowemu i Głównej Kasie Miejskiej.

8. **Do dnia 31 marca każdego roku:**

a) Główna Kasa Miejska obowiązana jest przesłać roczne sprawozdanie z wykonania budżetu Miejskiemu Urzędowi Kontroli i Wydziałowi Finansowemu i oddać je wraz z sprawozdaniami przedsiębiorstw miejskich do druku lub powielenia. Nadto Główna Kasa Miejska obowiązana jest przesłać Miejskiemu Urzędowi Kontroli szczegółowe zestawienie do poszczególnych pozycji inwentarza — Dział A.

b) Jednostki administracyjne i przedsiębiorstwa miejskie obowiązane są przesłać Wydziałowi Finansowemu sprawozdania, zawierające szczegółowy opis rezultatów swej działalności na podstawie wykonanego budżetu nadzwyczajnego, przy czym przedsiębiorstwa miejskie przesyłają opis za pośrednictwem Wydziału Przedsiębiorstw.

9. **Do dnia 15 maja każdego roku:**

Główna Kasa Miejska obowiązana jest przesłać wydrukowane lub powielone sprawozdanie roczne członkom Zarządu Miejskiego, Dyrektorowi Zarządu Miejskiego i poszczególnym jednostkom administracyjnym.

10. **Do dnia 31 maja każdego roku:**

Na konferencji naczelników wydziałów i dyrektorów przedsiębiorstw miejskich obowiązane są przedstawić:

a) Wydział Finansowy — uwagi ogólne do sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy i opis rezultatów działalności Zarządu Miejskiego na podstawie wykonanego budżetu nadzwyczajnego. Przyjęte na konferencji uwagi i opis rezultatów działalności Wydział Finansowy prześle niezwłocznie Miejskiemu Urzędowi Kontroli.

b) Miejski Urząd Kontroli — uwagi o wyniku kontroli sprawozdania rocznego. Miejski Urząd Kontroli obowiązany jest conajmniej na 2 dni przed terminem konferencji przesłać te uwagi Wydziałowi Finansowemu i Wydziałowi Przedsiębiorstw, zaś innym zainteresowanym jednostkom w miarę potrzeby.

11. **Do dnia 10 czerwca każdego roku:**

Miejski Urząd Kontroli obowiązany jest wnieść roczne sprawozdanie z wykonania budżetu i opis rezultatów działalności Zarządu Miejskiego na podstawie wykonanego budżetu nadzwyczajnego na posiedzenie kolegium Zarządu Miejskiego.

12. **Do dnia 15 czerwca każdego roku:**

Miejski Urząd Kontroli obowiązany jest przesłać roczne sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy:

a) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej za pośrednictwem Urzędu Wojewódzkiego,

b) Prezydium Miejskiej Rady Narodowej celem sprawdzenia przez właściwą komisję.

13. **W ciągu miesiąca** po otrzymaniu protokołu z wynikami prac właściwej komisji Miejskiej Rady Narodowej, Miejski Urząd Kontroli obowiązany jest przygotować odpowiedź na uwagi i wnioski komisji, a następnie przedstawić ją kolegium Zarządu Miejskiego na tajnym posiedzeniu, po czym uchwałę Zarządu Miejskiego bezzwłocznie podać do wiadomości Prezydium Miejskiej Rady Narodowej celem zamieszczenia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy na pierwszym posiedzeniu Rady, jakie będzie zwołane po podjęciu uchwały przez Zarząd Miejski.

14. **Do dnia 31 grudnia każdego roku:**

Miejski Urząd Kontroli obowiązany jest przesłać Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej za pośrednictwem Urzędu Wojewódzkiego uchwałę Miejskiej Rady Narodowej o przyjęciu względnie odmowie przyjęcia sprawozdania wraz z uwagami właściwej komisji Miejskiej Rady Narodowej i odpowiedzią Zarządu Miejskiego.

§ 2. Jednostkami administracyjnymi w rozumieniu niniejszego zarządzenia są wydziały, urzędy i biura oraz zakłady i instytucje miejskie z wyjątkiem przedsiębiorstw.

§ 3. (1) Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie natychmiast.

(2) Równocześnie traci moc obowiązującą zarządzenie Prezydenta stoł. król. m. Krakowa z dnia 26 kwietnia 1946 r. o trybie postępowania przy sporządzaniu sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy (okólnik Nr 47).

(Nr Org. Org. 1/47)

Prezydent Miasta
Stefan Wolas

2

OKÓLNIK Nr 3

Zarządzenie

Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa

z dnia 13 stycznia 1947 r.

w sprawie prowizorium budżetowego na miesiąc styczeń 1947 r.

Wobec tego, że budżet na rok 1947 nie mógł być uchwalony w przepisanym terminie, powziął kolegialny Zarząd Miejski na posiedzeniu w dniu 13 stycznia 1947 r. zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 grudnia 1932 r. (Dz. U. R. P. z 1933 r. Nr 11, poz. 71) uchwałę ustalającą prowizorium budżetowe na miesiąc styczeń 1947 r. dla działów administracji miejskiej objętych budżetem administracyjnym, jak również dla przedsiębiorstw komunalnych, Teatrów Miejskich oraz Miejskich Zakładów Sanitarnych w wysokości 1/9 części wydatków zwyczajnych, przewidzianych budżetem na okres od 1 kwietnia do 31 grudnia 1946 r. z następującymi zastrzeżeniami i uzupełnieniami:

1. Prowizorium nie obejmuje tych kredytów z budżetu na rok 1946, które nie zostały uwzględnione w projektach budżetowych poszczególnych jednostek organizacyjnych Zarządu Miejskiego na rok 1947;
2. W przypadku, gdy kredyt zaprojektowany przez właściwą jednostkę organizacyjną na rok 1947 jest mniejszy od odpowiedniego kredytu, przyznanego na rok 1946, granicą wydatkowania jest 1/12 kredytu, zaprojektowanego na rok 1947;
3. Granicą wydatków osobowych z wyłączeniem emerytur oraz pensji wdowich i sierocych (płace, tzw. dary z łaski, ubezpieczenia społeczne, pomoc aprowizacyjna dla pracowników, opieka zdrowotna nad pracownikami) są kwoty, odpowiadające normom stosowanym w miesiącu grudniu u. r.; granicą emerytur oraz pensji wdowich i sierocych są kwoty, wynikające z zastosowania zarządzenia Prezydenta miasta z dnia 13 grudnia 1946 r., Nr Pol. Pers. 124/46;
4. Granicą wydatków, wynikających z obowiązujących ustaw lub umów zawartych przed dniem 1 stycznia 1947 r., są kwoty określone ustawami lub umowami;
5. Granicą wydatków na remont budynków szkolnych będzie kwota osiągnięta z daniny szkolnej w czasie do 31 stycznia 1947 r.;
6. Ze względu na całkiem odmienne ujęcie w projekcie budżetu administracyjnego na rok 1947, w dziale VIII (Zdrowie Publiczne) wydatków na ośrodki zdrowia (§§ 46 i 48 wg. paragrafury budżetu na r. 1946), ustala się na górną granicę wydatkowania dla: „Ośrodka Zdrowia — pl. św. Ducha 3“, „Ośrodka Zdrowia — ul. Skawińska 8“, „Ośrodka Zdrowia — ul. Słoneczna 4“, „Ośrodka Zdrowia — Bronowice Małe“, oraz dla „Przychodni Sanitarno-Obyczajowej“ 1/12 zaprojektowanych kredytów na rok 1947 z zastrzeżeniem, że wnioski w sprawie wydatków na konserwację budynków i urządzeń muszą być przedstawione uprzednio Prezydentowi miasta na konferencji naczelników wydziałów i dyrektorów przedsiębiorstw miejskich, po uprzednim zaopiniowaniu przez Wydział Finansowy Z. M.;
7. Górną granicę wydatków nowozorganizowanych „Miejskich Ośrodków Pracy“ ustala się w wysokości osiągniętych w ciągu miesiąca stycznia 1947 r. dochodów;
8. W ramach prowizorium wolno dokonywać wydatków jedynie na najpilniejsze potrzeby, wynikające z konieczności utrzymania ciągłości administracji miejskiej i ruchu zakładów oraz przedsiębiorstw miejskich, dokonywanie wydatków, wykraczających poza tę konieczność, w szczególności wypłata subwencyj, datków itp. świadczeń nieobowiązkowych jest w okresie obowiązywania prowizorium budżetowego niedopuszczalna;
9. W ramach prowizorium budżetowego nie wolno podejmować żadnych wydatków nadzwyczajnych za wyjątkiem koniecznych wydatków z tytułu udziału Gminy w kosztach odbudowy mostów na Wiśle oraz tych wydatków nadzwyczajnych, na wykonanie których służą specjalne subwencje, przyznane Gminie przez Skarb Państwa.

(Nr Fin. Budż. 3/47)

Prezydent Miasta:
Stefan Wolas

3

OKÓLNIK Nr 5

Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa

z dnia 17 stycznia 1947 r.

o zmianie terminu rozpoczęcia kursu dla księgowych.

Termin rozpoczęcia kursu dla księgowych zarządzonego okólnikiem Nr 157 Prezydenta stoł król. miasta Krakowa z dnia 31 grudnia 1946 r. o kursie dla księgowych (Gaz. Urz. Z. M. w Krakowie Nr 6, poz. 106) — przesuwa się na dzień 3 marca 1947 r. Egzaminy tego kursu odbędą się w dniach od 5 do 8 maja 1947 r. Szczegółowy terminarz egzaminów wyłożony będzie w Wydziale Organizacyjnym Z. M. w czasie od dnia 28 kwietnia do 2 maja 1947 r.

W związku z tym proszę o dodatkowe zgłaszanie Wydziałowi Personalnemu Z. M. kandydatów na uczestników obowiązkowych i dobrowolnych w terminie do dnia 10 lutego 1947 r. Wydział Personalny Z. M. uzgodni listę kandydatów z Wydziałem Organizacyjnym Z. M. i powiadomi przyjętych uczestników osobnym pismem, którego odpis należy zachować w aktach personalnych pracownika, najpóźniej do dnia 20 lutego 1947 r.

(Nr Org. Szk. 1/47)

Prezydent Miasta:
Stefan Wolas

4

OKÓLNIK Nr 6

Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa

z dnia 17 stycznia 1947 r.

o określeniu przedsiębiorstw związków samorządu terytorialnego wolnych od podatku dochodowego.

Poniżej podaję odpis zarządzenia Ministra Skarbu z dnia 25 listopada 1946 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Administracji Publicznej w sprawie określenia przedsiębiorstw związków samorządu terytorialnego wolnych od podatku dochodowego (Monitor Polski Nr 144, poz. 265) do wiadomości i stosowania. Zarządzenie to weszło w życie z dniem 23 grudnia 1946 r.

(Nr Org. Praw. 3/47)

Prezydent Miasta:
Stefan Wolas

(Odpis)

„Monitor Polski" z dnia 23 grudnia 1946 r. Nr 44, poz. 265

ZARZĄDZENIE

Ministra Skarbu

z dnia 25 listopada 1946 r.

wydane w porozumieniu z Ministrem Administracji Publicznej w sprawie określenia przedsiębiorstw związków samorządu terytorialnego wolnych od podatku dochodowego.

Na podstawie art. 6 pkt. 4 dekretu z dnia 8 stycznia 1946 r. o podatku dochodowym (Dz. U. R. P. Nr 2, poz. 14) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W roku podatkowym 1946 wolne są od podatku dochodowego, rozliczające się centralnie ze związkiem samorządu terytorialnego w ramach budżetu danego związku, przedsiębiorstwa związków samorządu terytorialnego: własne, dzierżawione, bądź też pozostające w zarządzie związku samorządu terytorialnego, lecz prowadzone z ramienia danego związku jako przyszłego właściciela, których plan finansowo-gospodarczy wchodzi do budżetu związku samorządu terytorialnego wprost lub w formie załącznika.

§ 2.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

wz. Minister Skarbu:
(—) *T. Dietrich*

Minister Administracji Publicznej
(—) *Wł. Kiernik*

5

OKÓLNIK Nr 7

Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa

z dnia 21 stycznia 1947 r.

o kursie stenografii.

Z dniem 3 lutego 1947 r. rozpocznie się kurs stenografii elementarnej i skróconej dla pracowników miejskich, pełniących funkcje sekretarzy osobistych lub protokolantów w poszczególnych jednostkach administracyjnych Z. M. Kurs będzie trwać 16 tygodni po 3 godziny tygodniowo. Wykłady odbywać się będą w poniedziałki, środy, piątki od godziny 3.45 do 4.55 po południu w sali biblioteki Wydziału Organizacyjnego w Ratuszu, II p. pokój nr 205.

Po wysłuchaniu kursu odbędzie się egzamin, którego termin zostanie podany bezpośrednio uczestnikom.

Przyjęci uczestnicy obowiązani są uczęszczać na kurs z tym, że nieusprawiedliwiona nieobecność na kursie będzie równoznaczna z nieobecnością w pracy. Na kursie prowadzi się listę obecności.

Wykładowcą będzie mgr Gustaw Czech, profesor stenografii.

Kierownictwo administracyjne kursu należy do Wydziału Organizacyjnego Z. M.

W związku z tym proszę o zgłoszenie Wydziałowi Personalnemu Z. M. kandydatów na uczestników w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 stycznia 1947 r. W zgłoszeniu należy podać imię i nazwisko, wiek, wykształcenie, charakter służbowy i funkcje służbowe. Wydział Personalny uzgodni listę kandydatów z Kierownictwem Kursu i powiadomi przyjętych uczestników najpóźniej do dnia 31 stycznia 1947 r. osobnym pismem, którego odpis należy zachować w aktach personalnych pracownika.

(Nr Org. Szk. 8/46)

Prezydent Miasta:
Stefan Wolas

6

OKÓLNIK Nr 9

Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa

z dnia 24 stycznia 1947 r.

o składaniu sprawozdań Urzędowi Wojewódzkiemu.

Wojewoda Krakowski pismem okólnym z dnia 11 stycznia 1947 r., Nr O. Org. 1-6/47, zwrócił uwagę na powtarzające się ostatnio wypadki nieudzielenia Urzędowi Wojewódzkiemu żądanych sprawozdań w zakreślonych terminach i pozostawienia bez odpowiedzi ponagleń.

W związku z powyższym przypominam, że jednostki administracyjne Zarządu Miejskiego są zobowiązane udzielać Urzędowi Wojewódzkiemu żądanych sprawozdań w oznaczonym terminie. W wypadku niemożności dotrzymania terminu należy bezzwłocznie przesłać Urzędowi Wojewódzkiemu odpowiednie zawiadomienie wraz z wnioskiem o zmianę terminu, podając równocześnie, w jakim czasie sprawozdanie będzie mogło być przypuszczalnie przedłożone. Wyjaśnienie tego rodzaju musi być wysłane w takim terminie, aby doszło do Urzędu Wojewódzkiego przed upływem terminu do złożenia sprawozdania.

Proszę Ob. Ob. naczelników i kierowników wszystkich jednostek administracyjnych Zarządu Miejskiego o podanie powyższego przypomnienia do wiadomości podległym im referentom oraz o dopilnowanie, aby wymienione na wstępie wypadki nie powtórzyły się więcej. Winnych uchybień pociągnę bezwzględnie do odpowiedzialności służbowej.

Wszyscy referenci potwierdzą swymi podpisami przyjęcie niniejszego okólnika do wiadomości.

(Nr Org. Org. 6/47)

Prezydent Miasta:
w z. *Inż. Eugeniusz Tor*
Wiceprezydent

7

OKÓLNIK Nr 10

Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa

z dnia 25 stycznia 1947 r.

o rejestracji niespornych pretensji prywatnoprawnych Gminy stoł. król. miasta Krakowa w stosunku do niemieckich osób fizycznych i prawnych oraz władz b. Rzeszy Niemieckiej.

Na skutek zarządzenia Biura Odszkodowań Wojennych przy Prezydium Rady Ministrów z dnia 30 listopada 1946 r. L. 2046/46-U. S./RP/71, Miejski Urząd Statystyczny — Samodzielny Referat Szkód Wojennych — przystąpił do rejestracji niespornych pretensji prywatno - prawnych w stosunku do niemieckich osób fizycznych i prawnych oraz władz b. Rzeszy Niemieckiej. Rejestracji podlegają również pretensje w stosunku do osób fizycznych lub prawnych, mających swą siedzibę na terenie Austrii. Rejestracja obejmuje następujące pretensje:

a) o niewykonane zobowiązania umowne,
b) z tytułu udziału majątkowego polskiego w niemieckich przedsiębiorstwach przemysłowo-handlowych,
c) z tytułu znajdującego się w Niemczech majątku nieruchomego polskiego,
d) rozrachunki bankowe z tytułu wkładów i rachunków bieżących obywateli polskich w bankach niemieckich w Niemczech,
e) z tytułu wywiezionych z Polski do banków niemieckich akcji, obligacji, papierów wartościowych, weksli, depozytów i wszelkiego rodzaju walorów,
f) z tytułu zajęcia depozytów i otwarcia safesów w bankach zagranicznych, kontrolowanych przez władze okupacyjne niemieckie,

g) z dziedziny asekuracyjnej niezrealizowane polisy i inne.

Wobec powyższego proszę, aby wszystkie zainteresowane jednostki administracyjne Zarządu Miejskiego i przedsiębiorstwa miejskie zarejestrowały wymienione pretensje ze swojego zakresu działania w samodzielnym Referacie Szkód Wojennych, ul. Felicjanek 6, I. p., w terminie do dnia 5 lutego 1947 r. Samodzielny Referat Szkód Wojennych dysponuje formularzami rejestracyjnymi i udziela wszelkich dodatkowych informacji. Przy wypełnianiu formularza rejestracyjnego (wniosku) należy w pkt. 1 lit. a) w rubryce „imię, nazwisko lub firma“ podawać „Gmina stoł. król. m. Krakowa“ oraz bliższe określenie jednostki, składającej wniosek. Do wniosków należy dołączyć dowody w odpisie, które Samodzielny Referat poświadczy po okazaniu oryginału.

Z uwagi na to, że rejestracja ma na celu stworzenie podstaw do realizacji pretensji Gminy, proszę o traktowanie sprawy jako szczególnie ważnej i ściśle zachowanie zakreślonego terminu.

(Nr Org. Zag. Og. 1/47)

Prezydent Miasta:
Stefan Wolas

8

OKÓLNIK Nr 11

Zarządzenie

Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa

z dnia 29 stycznia 1947 r.

w sprawie prowizorium budżetowego na miesiąc luty 1947 r.

Na posiedzeniu w dniu 27 stycznia 1947 r. powziął kolegialny Zarząd Miejski zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 grudnia 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr 11, poz. 71 ex 1933 r.) uchwałę, ustalającą prowizorium budżetowe na miesiąc luty 1947 r. dla działów administracji miejskiej objętych budżetem administracyjnym, jak również dla przedsiębiorstw komunalnych, Teatru im. J. Słowackiego i Miejskich Zakładów Sanitarn. w wysokości 1/9 części wydatków zwyczajnych, przewidzianych budżetem na r. 1946, z zastrzeżeniami i uzupełnieniami wymienionymi w uchwale Zarządu Miejskiego z dnia 13 stycznia 1947 r., ustalającej prowizorium budżetowe na miesiąc styczeń 1947 r. oraz z dalszymi następującymi uzupełnieniami:

1. górną granicę wydatków dla „Starego Teatru“ po koniec lutego 1947 r. stanowi połowa wydatków, przewidzianych budżetem na r. 1946,
2. w przypadkach nagłej konieczności Prezydent Miasta jest uprawniony do stosowania odchyleń od ustalonych zasad na wniosek właściwej godności organizacyjnej Z. M., uzgodniony z Wydziałem Finansowym względnie z Wydziałem Przedsiębiorstw, działającym w porozumieniu z Wydziałem Finansowym Z. M.

(Nr Fin. Budż. 3/47)

Prezydent Miasta:
Stefan Wolas

9

OKÓLNIK Nr 12

Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa

z dnia 29 stycznia 1947 r.

o utworzeniu Konsulatu W. Brytanii w Katowicach.

Stosownie do pisma Urzędu Wojewódzkiego Krakowskiego z dnia 15 stycznia 1947 r., L. SP. Prz. VIII/1/47, podaję do wiadomości, że p. John Herbert Dickinson otrzymał z dniem 10 grudnia 1946 r. Exequatur jako Konsul Wielkiej Brytanii na obszar województwa krakowskiego, rzeszowskiego, śląskiego i wrocławskiego oraz miasta i powiatu Częstochowa, z siedzibą w Katowicach.

Proszę o udzielenie wymienionemu Konsulowi wszelkiej pomocy przy spełnianiu Jego obowiązków.

(Nr Org. Zag. Og 2/47)

Prezydent Miasta:
Stefan Wolas

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

PRZEGLĄD DZIENNIKÓW URZĘDOWYCH

DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

zawiera m. in. treść następującą:

Nr 2 — z dnia 15 stycznia 1947 r.

poz. 3 — dekret z dnia 13 grudnia 1946 r o zmianie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 listopada 1927 r. o ubezpieczeniu pracowników umysłowych.

poz. 4 — dekret z dnia 13 grudnia 1946 r. o zmianie ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o ubezpieczeniu społecznym.

poz. 6 — rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 listopada 1946 r. o uznaniu „Towarzystwa Przyjaciół Żołnierza“ za stowarzyszenie wyższej użyteczności i rozwiązaniu stowarzyszenia „Polski Biały Krzyż“.

poz. 8 — rozporządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 27 listopada 1946 r. wydane w porozumieniu z Ministrami: Zdrowia, Rolnictwa i Reform Rolnych, Leśnictwa, Administracji Publicznej i Ziem Odzyskanych o warunkach i terminach zastosowania do pracowników rolnych ubezpieczenia na wypadek choroby i macierzyństwa oraz o zasadach współpracy samorządu terytorialnego przy wykonywaniu tego ubezpieczenia.

Nr 3 — z dnia 16 stycznia 1947 r.

poz. 13 — rozporządzenie Ministra Skarbu z dnia 6 grudnia 1946 r. w sprawie wykonania dekretu o podatku dochodowym.

poz. 14 — rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 1946 r. o utworzeniu okręgowych izb lekarskich.

poz. 15 — rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 1946 r. o utworzeniu okręgowych izb lekarsko-dentystycznych.

poz. 16 — rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 1946 r. o utworzeniu okręgowych izb aptekarskich.

Nr 5 — z dnia 25 stycznia 1947 r.

poz. 19 — dekret z dnia 10 grudnia 1946 r. o rejestracji i umarzaniu listów hipotecznych, listów długów gruntowych i rentowych, wydanych przed dniem 1 września 1939 r.

poz. 20 — dekret z dnia 10 grudnia 1946 r. o umarzaniu utraconych dokumentów.

Nr 6 — z dnia 30 stycznia 1947 r.

poz. 30 — rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 stycznia 1947 r. wydane w porozumieniu z Ministrami Skarbu i Sprawiedliwości w sprawie opłat za badanie i analizy wykonywane w Państwowym Zakładzie Hygieny.

MONITOR POLSKI

zawiera m. in. treść następującą:

Nr 2 — z dnia 4 stycznia 1947 r.

poz. 3 — zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 12 listopada 1946 r. wydane w porozumieniu z Ministrami Administracji Publicznej i Ziem Odzyskanych o utworzeniu wydziałów motoryzacji w urzędach wojewódzkich.

poz. 4 — zarządzenie Ministra Bezpieczeństwa Publicznego z dnia 13 grudnia 1946 r. o pozwoleniach na broń palną.

KRAKOWSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

zawiera m. in. treść następującą:

Nr 1 — z dnia 7 stycznia 1947 r.

poz. 5 — zarządzenie Wojewody Krakowskiego z dnia 3 stycznia 1947 r. w sprawie zmiany zarządzenia Wojewody Krakowskiego z dnia 25 września 1946 r. o ustaleniu stawek wynagrodzenia za wykonywanie świadczeń osobistych na rzecz władz rządowych lub samorządowych.

Nr 2 — z dnia 15 stycznia 1947 r.

poz. 6 — obwieszczenie Wojewody Krakowskiego z dnia 10 stycznia 1947 r. o wynagrodzeniu położnych za udzielenie pomocy położniczej, obowiązującym na obszarze Województwa Krakowskiego.

Nr 4 — z dnia 17 stycznia 1947 r.

poz. 9 — rozporządzenie Wojewody Krakowskiego z dnia 9 stycznia 1947 r. o rozszerzeniu mocy obowiązującej rozporządzenia Wojewody Krakowskiego z dnia 13 grudnia 1946 r. w sprawie wstrzymania wykonania eksmisji mieszkaniowych, przeprowadzanych w trybie postępowania przymusowego w administracji (Krakowski Dziennik Wojewódzki nr 27, poz. 147).

Adres redakcji i administracji: Zarząd Miejski w stoł. król mieście Krakowie, Wydział Organizacyjny, Ratusz, pl. WW. Świętych 3/4. Godziny dla stron od 10—12.

Administracja przyjmuje zgłoszenia na prenumeratę na rok 1947 i sprzedaje pojedyncze numery.

Nakładem Zarządu Miejskiego w stoł. król. mieście Krakowie.

Drukarnia Związkowa w Krakowie, ul. Mikołajska 13 — M 16761 **Cena 50 zł.**